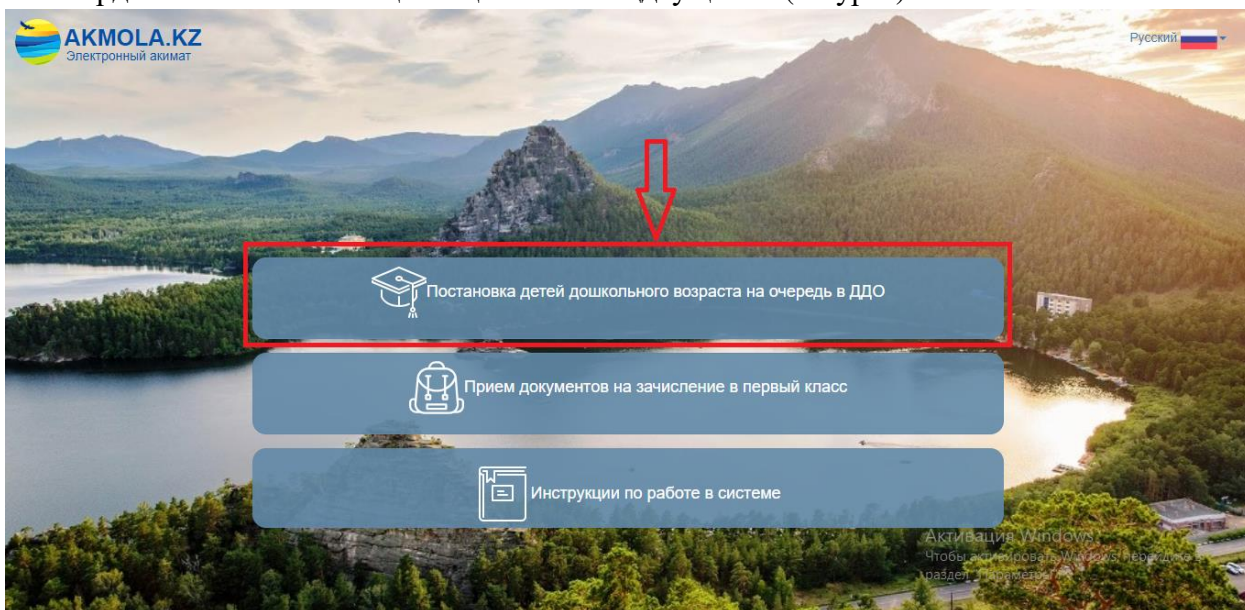


**«Мектеп жасына дейінгі балаларды (7 жасқа дейінгі) балаларға арналған мектепке дейінгі ұйымдарға жолдама алу үшін кезекке қою» электрондық қызметін алуға өтінішті беру жөніндегі нұсқаулық**

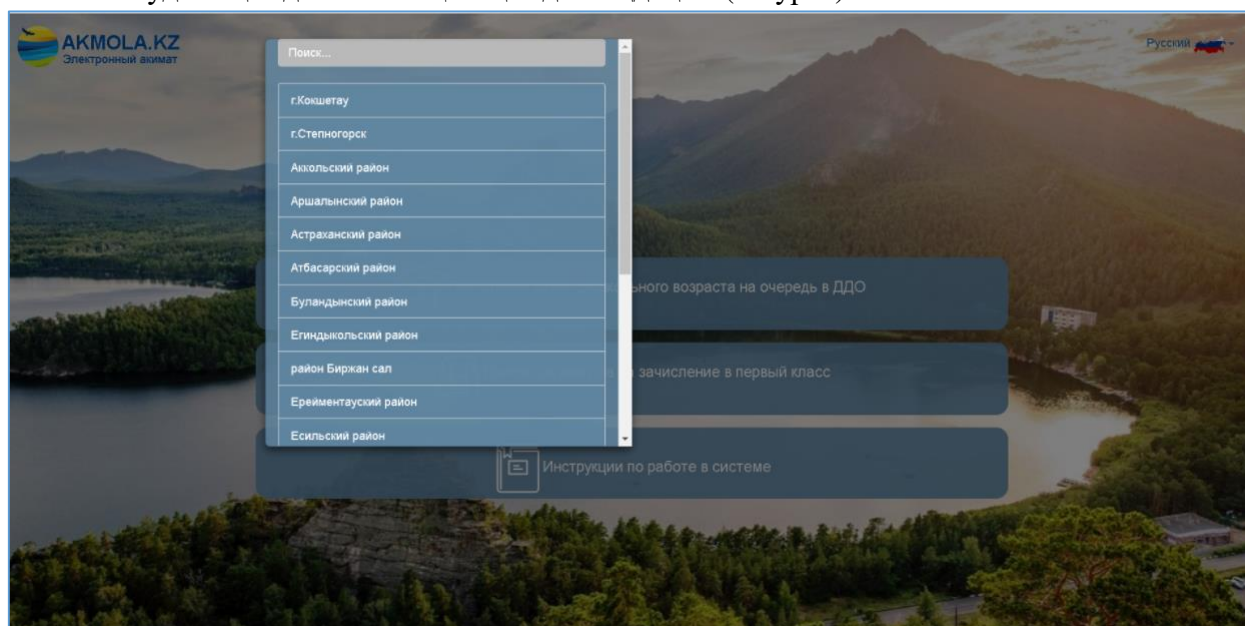
Баланы балаларға арналған мектепке дейінгі ұйымдарға жолдама алу үшін кезекке қою үшін:

1. akmolа.kz жүйесінің негізгі парақшасына кіріп, «Мектеп жасына дейінгі балаларды БМУ-ға кезекке қою» қызметін таңдау қажет (1-сурет)



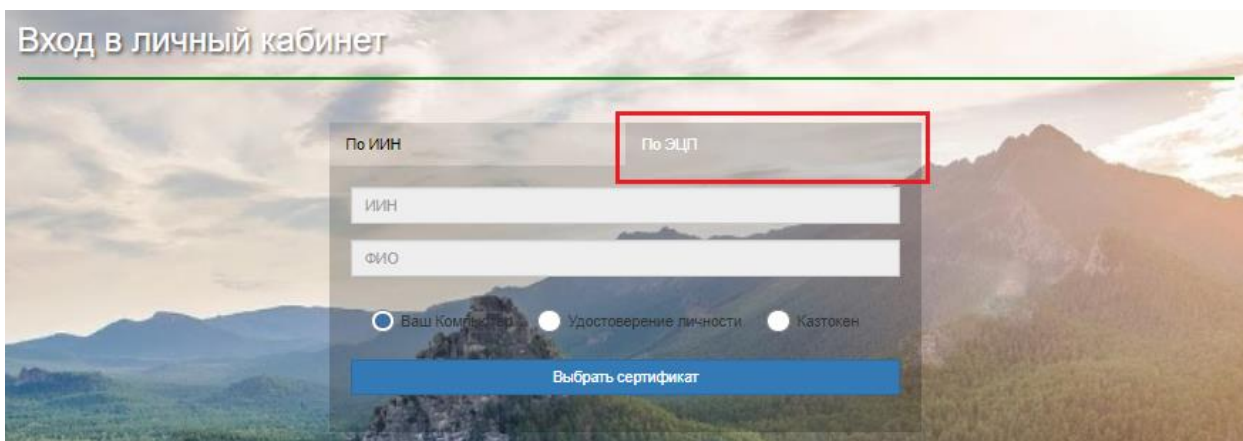
1-сурет. Жүйенің негізгі парақшасы

2. Ары қарай Ақмола облысы аудандары мен қалаларының тізімі пайда болады. Тізімнен ауданыңызды немесе қалаңызды таңдаңыз (2-сурет).



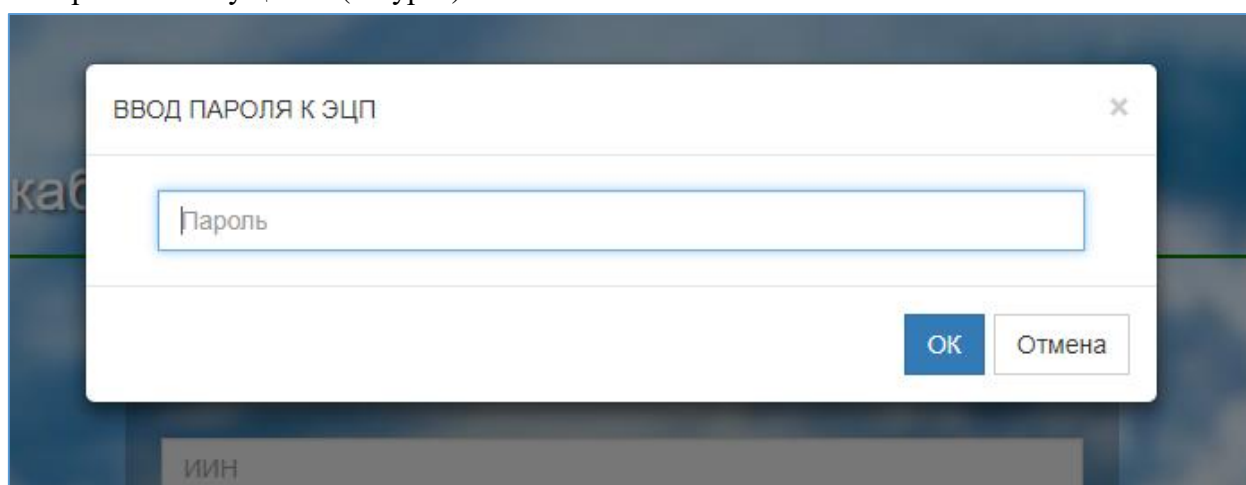
2-сурет. Ауданды немесе қаланы таңдау

3. Ары қарай кілттерді сақтау орны тізімінен кілтті таңдап, ЭЦҚ (AUTH\_RSA кілті) көмегімен жеке кабинетке кіріп, «Сертификатты таңдау» батырмасын басу қажет (3-сурет)



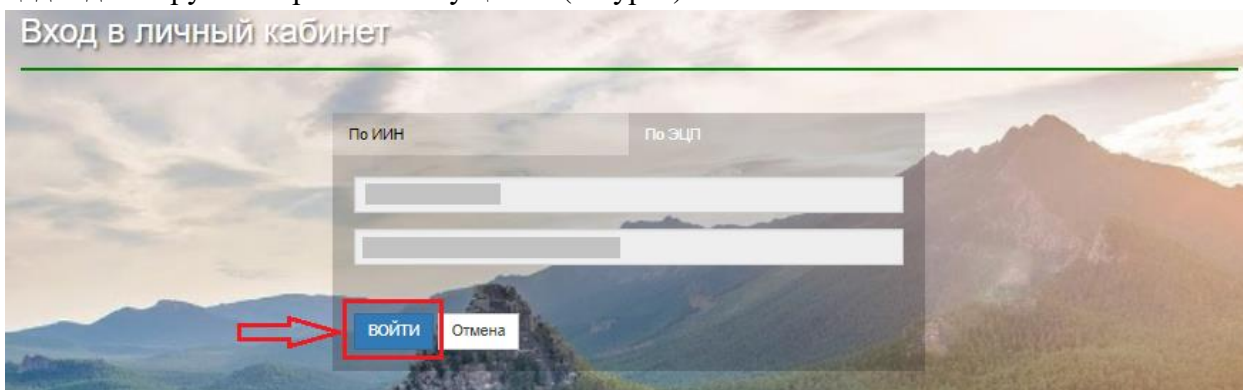
3-сурет. Пайдаланушының авторизациясы

4. Ары қарай ЭЦҚ кілтін (AUTH\_RSA кілті) жүктеп, құпиясөзді енгізіп, «ОК» батырмасын басу қажет (4-сурет)



4-сурет. Құпиясөзді енгізу

5. Құпиясөз дұрыс енгізілген жағдайда, ЭЦҚ иесінің деректері пайда болады. Осы кадамда «Кіру» батырмасын басу қажет (5-сурет)



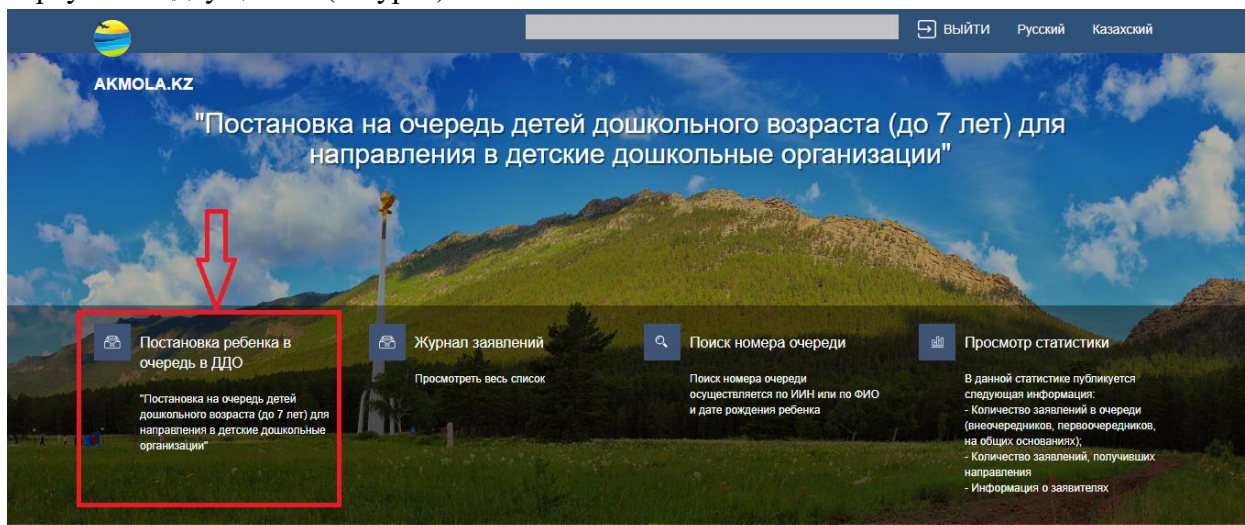
5-сурет. Авторизация



**Назар аударуды сұраймыз!**

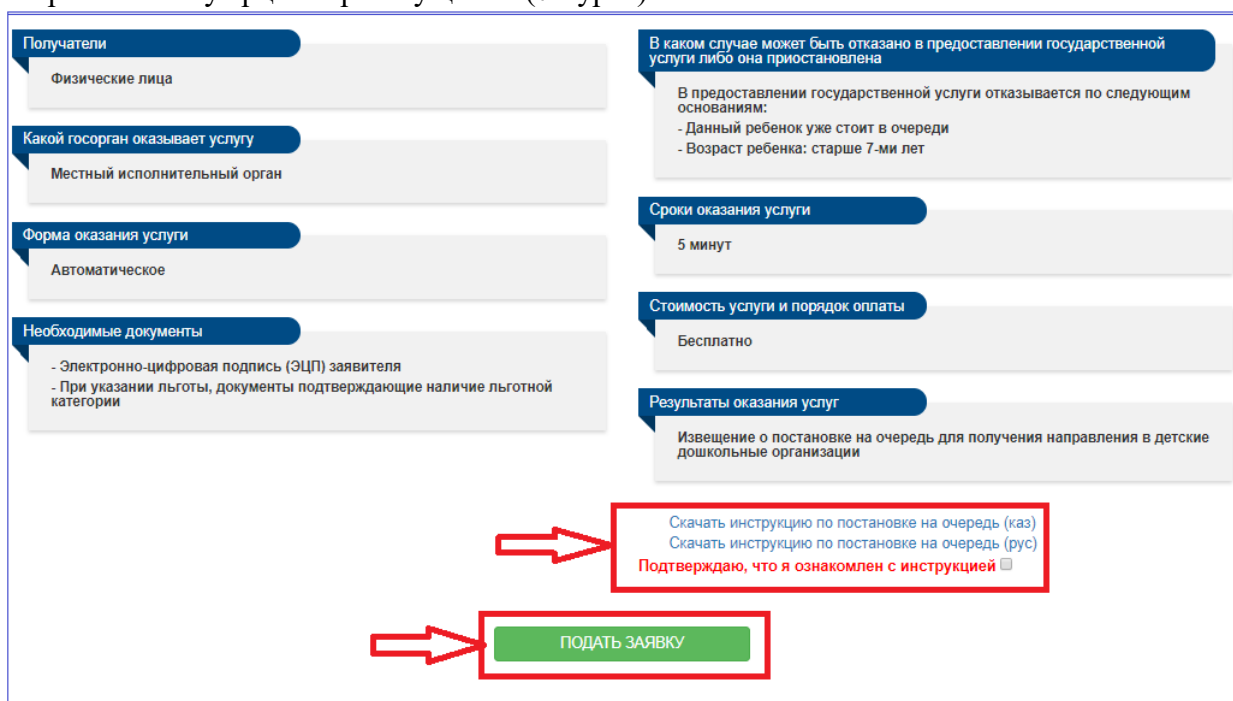
**Жүйеге бірінші рет кірген кезде электрондық поштаны көрсету қажет**

6. Ары қарай авторизациядан өткеннен кейін негізгі мәзірде «Баланы кезекке қою» тарауын таңдау қажет (6-сурет)




6-сурет. Баланы кезекке қою

7. Одан кейін қызметтің сипаттамасы және толық нұсқаулық көрсетілген парақша ашылады. Өтінішті берудің алдында Сізге нұсқаулықпен танысуды «Өтінімді беру» батырмасын басу арқылы растау қажет (7-сурет)




7-сурет. Қызметтің сипаттамасы

8. Ары қарай өтініштің нысаны ашылады. Нысанда өтініш беруші туралы деректер ЖТ МДБ-дан алынған мәліметтер автоматты түрде толтырылады. Бірінші қадамда электрондық поштаны, телефон нөмірін толтырып, келесі қадамға өту үшін «Ары қарай» батырмасын басу қажет (8-сурет)



**Шаг 1**  
Заполните данные заявителя



**Шаг 2**  
Заполните данные ребенка

---

ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ

ИИН заявителя*	<input type="text"/>	Имя заявителя	<input type="text"/>
Дата рождения заявителя*	<input type="text"/>	Фамилия заявителя	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	Отчество заявителя	<input type="text"/>


Адрес проживания

Город	<input type="text"/>	Дом	<input type="text"/>
Район	<input type="text"/>	Квартира	<input type="text"/>
Улица	<input type="text"/>		

Контактные данные

E-mail	<input type="text"/>	Телефон	<input type="text"/>
Дополнительный Email	<input type="text"/>	Дополнительный телефон	<input type="text"/>

Это поле обязательно.



8-сурет. 1-қадам: Өтініш нысаны



**Назар аударуды сұраймыз!**

**Өтінішті берген кезде өзекті байланыс деректерін (ұялы телефон нөмірі, электрондық пошта) көрсету қажет.**

**Көрсетілген электрондық пошта мен телефон нөміріне хабарлама жіберіледі**

9. Келесі қадамға бала туралы ақпаратты енгізу (баланың ЖСН көрсету қажет) жатады. Жеңілдіктер болған жағдайда, «Жеңілдік берілген тұлға» жолағына белгі қойып, тізімнен жеңілдіктер категориясын таңдап, растаушы құжаттардың сканерленген көшірмелерін қоса жүктеу қажет (9-сурет).

**Шаг 1**  
Заполните данные заявителя

**Шаг 2**  
Заполните данные ребенка

**Данные о несовершеннолетних детях**

ИИН ребенка\*

Имя ребенка

Дата рождения ребенка

Льготник

Фамилия ребенка

Отчество ребенка

**Информация о льготности**

**!** Просим обратить внимание! Необходимо прикладывать только качественные копии всех документов. В случае вложения некорректных (нечитаемых) документов, Вам будет отказано в зачислении в дошкольную организацию

Категория льготности

Документы удостоверяющие льготу

9-сурет. 2-қадам: Бала туралы ақпаратты енгізу

**!** *Назар аударуды сұраймыз!  
 Барлық құжаттардың сапалы көшірмелерін ғана жүктеу қажет. Дұрыс емес (оқылмайтын) құжаттар жүктелген жағдайда, Сіздің мектепке дейінгі ұйымға қабылдау туралы өтінішіңіз мақұлданбайды*

10. Ары қарай өтініш нысанын толтырғаннан кейін «Жіберу» батырмасын басып, ЭЦҚ (RSA) көмегімен өтінішті жіберу қажет.

11. ЭЦҚ-ны жүктегеннен кейін кілттер қоймасының құпиясөзін енгізіп, «Кілттер тізімін жаңарту» батырмасын басу қажет (10-сурет)

**Формирование ЭЦП в формате XML**

**Подпись данных**

Тип хранилища:

Путь к хранилищу:

Введите пароль на хранилище ключей:

10-сурет. Деректерге қол қою

12. Таңдалынған кілттің деректері пайда болады. Соңғы қадамда «Қол қою» батырмасын басу қажет (11-сурет)

Формирование ЭЦП в формате XML

**Подпись данных**

Тип хранилища: Персональный компьютер

Путь к хранилищу:

Введите пароль на хранилище ключей:

Обновить список ключей Отмена

Выберите ключ для подписи:

**Данные выбранного ключа**

Уникальное имя владельца:

Срок действия:

Серийный номер:

Имя издателя:

Алгоритм: RSA

Подписать Отмена

11-сурет. Деректерге қол қою

13. Өтініш сәтті тіркелгеннен кейін өтінішті тіркеу туралы хабарлама мен құжатты жүктеуге арналған сілтеме көрсетіледі. Хабарлама көрсетілген терезені жабу үшін «ОК» батырмасын басу қажет (12-сурет)

Оповещение

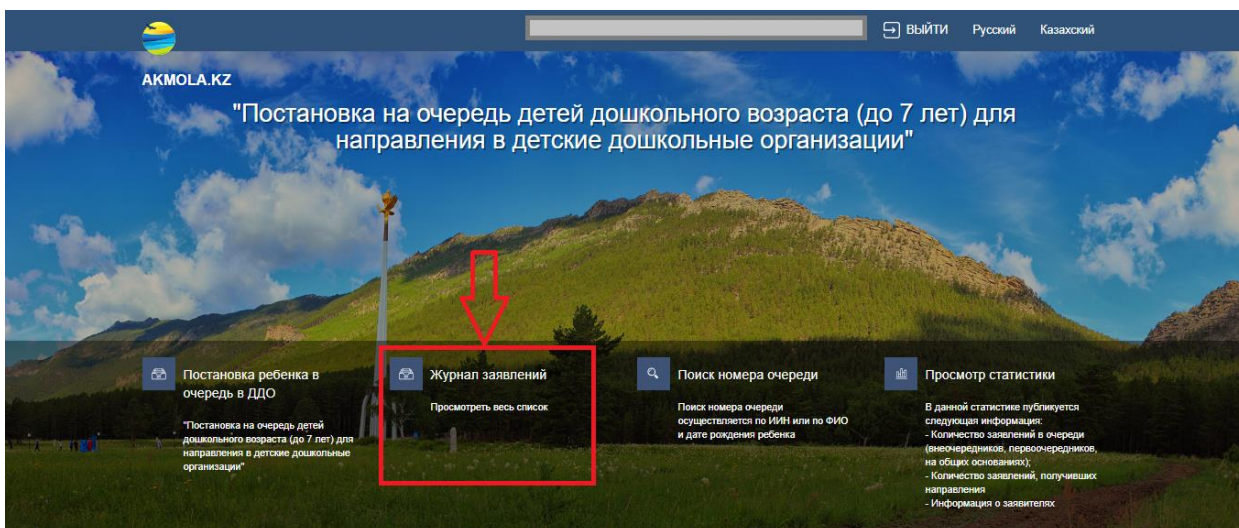
ВАШ РЕБЕНОК УСПЕШНО ВСТАЛ В ОЧЕРЕДЬ ПОД НОМЕРОМ 1

[Скачать документ о регистрации](#)

ОК

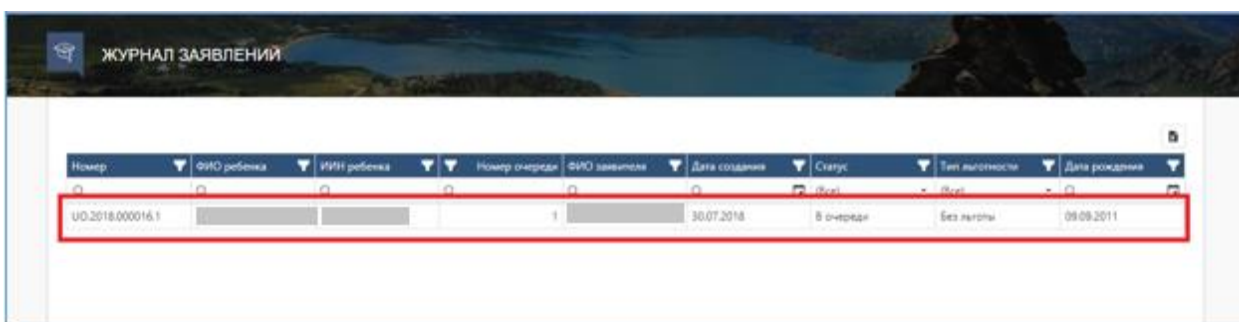
12-сурет. «Өтініштер» парақшасы

14. Берілген өтініштер журналын қарап шығу үшін негізгі парақшадағы «Өтініштер журналы» батырмасын басу қажет (13-сурет)



13-сурет. Өтініштер журналын қарап шығу

15. Өтінішті ашу үшін өтініш жолағына басу қажет (14-сурет)



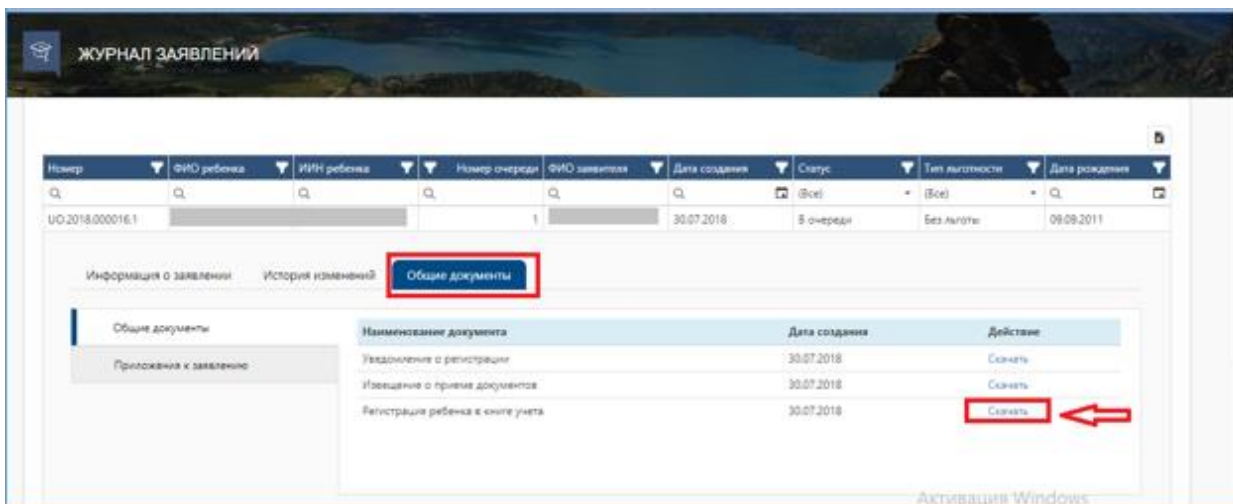
14-сурет. Өтініш бойынша ақпаратты қарап шығу

16. Өтініш бойынша ақпарат көрсетіледі:

- «Өтініш туралы ақпарат» қойындысында өтініш беруші туралы ақпарат, бала туралы деректер мен өтініш туралы ақпарат көрсетіледі;
- «Өзгерістер тарихы» қойындысында өтініш бойынша толық ақпарат көрсетіледі;
- «Жалпы құжаттар» қойындысында өтініш беруші қоса жүктеген құжаттар («Өтінішке қосымшалар» тарауында) және жүйе автоматты түрде қалыптастырған құжаттар («Жалпы құжаттар» тарауында) көрсетіледі.

17. Құжатты қарап шығу немесе жүктеу үшін «Жүктеу» батырмасын басу қажет (15-сурет).



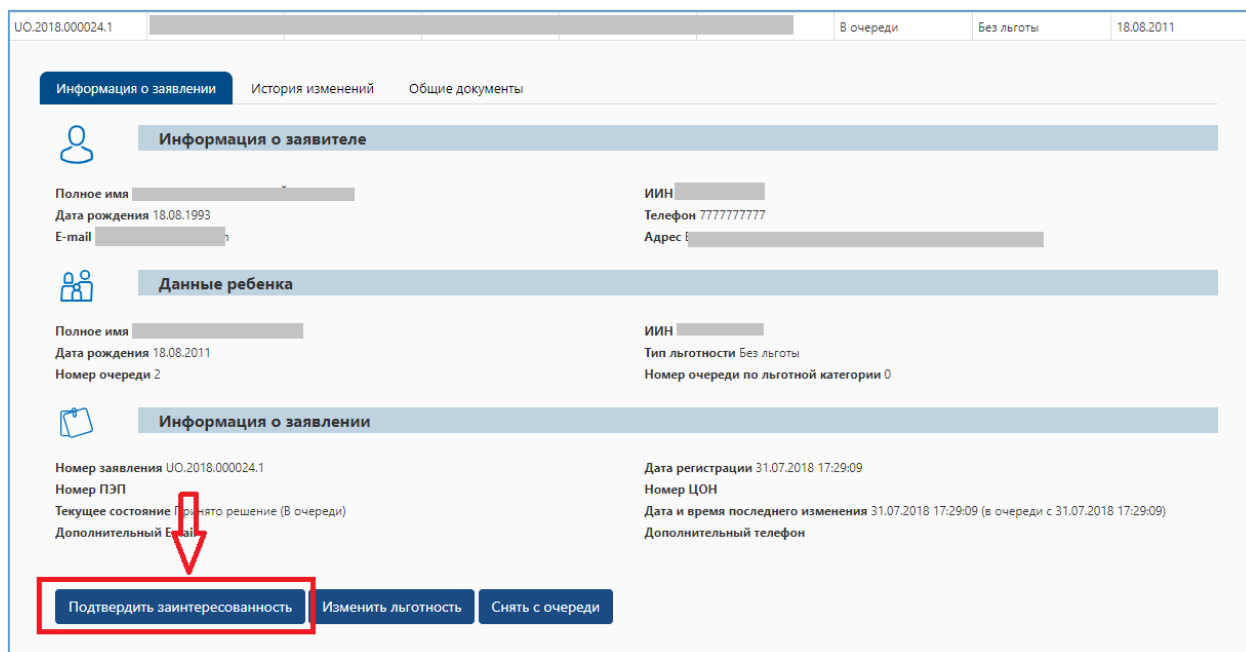


15-сурет. Шығыс құжаттар

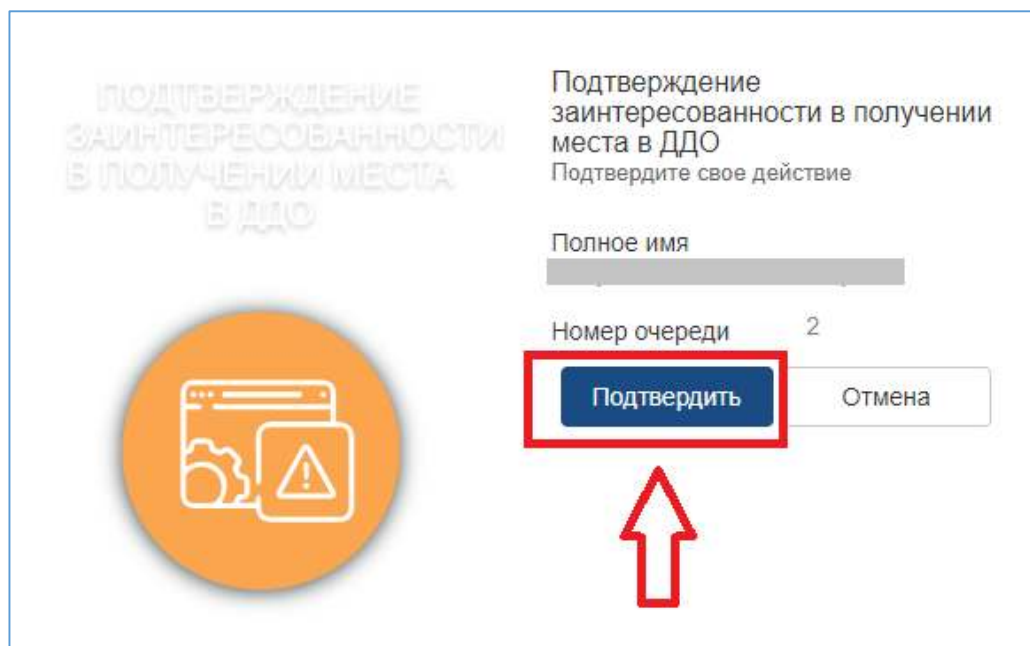


**Назар аударуды сұраймыз!**

**Өтінішті кезекке қойған сәттен бастап әрбір 12 айда балаларға арналған мектепке дейінгі ұйымнан орын алуға мүдделікті растау қажет («Мүдделілікті растау» -> «Растау» батырмасын басу (16, 17 суреттер)). Мүдделілік расталмаған жағдайда, бала кезектен алынады.**



16-сурет. Мүдделілікті растау



17-сурет. Шығыс құжаттар