

Утвержден приказом
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 29 июня 2020 года № 407

Правила учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

Сноска. Правила - в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 30.04.2020 № 167 (порядок введения в действие см. п.4).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 89 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье" (далее - Кодекс), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок учета лиц, являющихся гражданами Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, желающих усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (далее - услугополучатели).

2. В настоящих Правилах использованы следующие понятия:

1) республиканский банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи (далее - Республиканский банк данных) - база данных, содержащая сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, а также о лицах, желающих принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи;

2) стандарт государственной услуги - перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

3) веб-портал "электронного правительства" - информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме (далее - портал);

4) электронная цифровая подпись – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП).

3. Учет граждан производится местными исполнительными органами районов, городов областного значения, городов республиканского значения, столицы (далее – услугодатель) по месту жительства граждан

Срок рассмотрения документов и постановки на учет лиц, желающих усыновить детей, составляет 10 (десять) рабочих дней.

Глава 2. Порядок учета граждан

4. На учет граждан ставятся совершеннолетние лица, за исключением:

1) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

2) супругов, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) лиц, лишенных судом родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;

4) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законами Республики Казахстан обязанностей;

5) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

6) лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права. Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку или попечительство, патронат, устанавливается уполномоченным органом в области здравоохранения;

7) лиц, не имеющих постоянного места жительства;

8) лиц, придерживающихся нетрадиционной сексуальной ориентации;

9) лиц, имеющих непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления на момент усыновления, а также лиц, указанных в подпункте 14) настоящего пункта;

10) лиц без гражданства;

11) лиц мужского пола, не состоящих в зарегистрированном браке (супружестве), за исключением случаев фактического воспитания ребенка не менее трех лет в связи со смертью матери или лишением ее родительских прав;

12) лиц, которые на момент усыновления не имеют дохода, обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточный минимум, установленный законодательством Республики Казахстан;

13) лиц, состоящих на учетах в наркологическом или психоневрологическом диспансерах;

14) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено на основании подпунктов 1) и 2) части первой [статьи 35](#) Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан) за уголовные правонарушения: убийство, умышленное причинение вреда здоровью, против здоровья населения и нравственности, половой неприкосновенности, за экстремистские или террористические преступления, торговлю людьми;

15) граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, не прошедших психологическую подготовку в порядке, установленном [пунктом 4](#) статьи 91 Кодекса (за исключением близких родственников ребенка).

5. Для получения государственной услуги услугополучатель подает через портал услугодателю заявление о желании усыновить детей (в произвольной форме) с приложением документов, предусмотренных стандартом государственной услуги "Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей" (далее - стандарт), согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам.

6. Услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

7. Услугодатель в день поступления заявления осуществляет их прием и регистрацию (при обращении заявителя после окончания рабочего времени, в выходные или праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений осуществляется следующим рабочим днем).

8. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов через портал, проверяет полноту представленных документов.

9. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке, подтверждающие право собственности на жилище услугополучателя и (или) супруга (-и), справки о наличии либо отсутствии судимости услугополучателя и супруга (-и), если состоит в браке, свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении детей при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

В случае представления услугополучателями неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в приеме заявления через портал.

10. Услугодатель проверяет услугополучателя на соответствие быть кандидатами в усыновители согласно [пункту 4](#) настоящих Правил.

По итогам проверки услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней проводит обследование жилища, по результатам проведения обследования жилищно-бытовых условий услугополучателя, составляет акт обследования жилищно-бытовых условий (далее – акт) по форме согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть кандидатами в усыновители по форме согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам.

11. В случае соответствия услугополучателя требованиям действующего законодательства услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания заключения направляет уведомление о получении заключения о возможности (невозможности) быть кандидатом(ами) в усыновители по форме согласно [приложению 4](#) к настоящим Правилам на портал услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя и ставит их на учет в качестве кандидатов в усыновители.

После получения положительного заключения услугополучатель получают доступ к информации о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, подлежащих усыновлению, содержащейся в Республиканском банке данных.

12. В случае несоответствия услугополучателя требованиям действующего законодательства орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания заключения направляет на портал услугополучателю мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

13. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 [статьи 5](#) Закона.

В случае сбоя информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру в течение срока, указанного в части втором настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

14. Основаниями прекращения учета сведений о лице, желающем усыновить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в Республиканском банке данных являются:

- 1) принятие лицом ребенка на воспитание в свою семью;
- 2) заявление о прекращении учета сведений о нем в Республиканском банке данных;
- 3) изменение обстоятельств, которые предоставляли лицу возможность принять ребенка на воспитание в свою семью;
- 4) смерть лица, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

15. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя непосредственно оказавшего государственную услугу, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

16. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Стандарт государственной услуги "Постановка на учет, лиц желающих усыновить детей"

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Шымкента, районов и городов областного значения
---	---------------------------	---

2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дней.
4	Форма оказания	Электронная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о готовности заключения возможного соглашения с кандидатом(ами) в усыновители по форме согласно настоящему стандарту государственной услуги и уведомление об отказе в оказании государственной услуги в соответствии с основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги. На портале результат оказания государственной услуги хранится в "личном кабинете" услугополучателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	Портал – круглосуточно, за исключением технических работ с проведением ремонтных работ (при обращении в службу технической поддержки в течение рабочего времени, в выходные и праздничные дни, в соответствии с трудовому законодательству Республики Казахстан). Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется в следующий рабочий день). Адреса мест оказания государственной услуги: 1) интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: www.edu.gov.kz ; 2) портале: www.egov.kz .
8	Перечень документов	1) заявление о желании усыновить детей в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя и защищенное одноразовым паролем, в случае регистрации и подтверждения номера услугополучателя, предоставленного оператором учетной записи портала; 2) электронная копия письменного согласия близкого родственника на усыновление ребенка; 3) электронная копия справки о размере совокупного дохода и заработной плате с места работы, о доходах от предпринимательской деятельности.

		<p>предпринимательской деятельностью и иных доходов супруга (-и), если состоит в браке);</p> <p>4) электронная копия справки о состоянии здоровья супруга (-и), если состоит в браке, подтверждающей отсутствие заболеваний в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 11 августа 2015 года № 692 "Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых лицо не может усыновить ребенка, принять под опеку или попечительство, патронат" (зарегистрирован в государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 12127), а также справки об отсутствии лица в состоянии на учете в наркологическом и психиатрическом диспансере в соответствии с формой, утвержденной <u>приказом</u> Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 11 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 6697);</p> <p>5) электронная копия документа, подтверждающего право собственности на жилищем услугодателя и (или) супруга (-и) (или) права собственности на жилье);</p> <p>6) электронная копия сертификата о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшихся без попечения родителей.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) несовершеннолетие услугодателя;</p> <p>2) признание услугодателя судом недееспособным;</p> <p>3) признание судом одного из супругов недееспособным;</p> <p>4) лишение услугодателя судом родительских прав;</p> <p>5) отстранение услугодателя от обязанностей попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него Министерством здравоохранения Республики Казахстан обязанностей;</p> <p>6) решение суда об отмене усыновления по вине усыновителя;</p> <p>7) наличие у услугодателя заболеваний, препятствующих осуществлению родительских прав;</p> <p>8) отсутствие у услугодателя постоянного места жительства;</p> <p>9) нетрадиционная сексуальная ориентация у услугодателя;</p> <p>10) наличие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления на момент установления оснований для оказания услуги (попечительства), а также лиц, указанных в пункте 7);</p> <p>11) отсутствие гражданства у услугодателя;</p> <p>12) обращение лица мужского пола, не состоящего в браке (супружестве), за исключением случаев обращения за усыновлением ребенка не менее трех лет в связи со смертью обоих родителей, в нарушение родительских прав;</p> <p>13) отсутствие у услугодателя на момент установления оснований для оказания услуги обеспечивающего усыновляемому ребенку прожиточного минимума.</p>

		<p>установленный законодательством Республики Казахстан</p> <p>14) состояние услугополучателя на учете в нар психоневрологическом диспансерах;</p> <p>15) наличие имеющейся или имевшейся судимости подвергавшийся уголовному преследованию (за и уголовное преследование в отношении которых п подпунктов 1) и 2) части первой <u>статьи 35</u> Уг кодекса Республики Казахстан от 4 июля 2014 п правонарушения: убийство, умышленное причинен против здоровья населения и нравственности, п неприкосновенности, за экстремистские или тер преступления, торговлю людьми;</p> <p>16) услугополучатели, постоянно проживающие н Казахстан не прошедшие психологическую подгот установленном <u>пунктом 4</u> статьи 91 Кодекса Ре браке (супружестве) и семье" (за исключением ребенка);</p> <p>17) установление недостоверности документов, услугополучателем для получения государственн данных (сведений), содержащихся в них.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель получает государственную усл через портал при условии наличия ЭЦП или поср одноразовым паролем, в случае регистрации и п номера услугополучателя, предоставленного опе учетной записи портала.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения статусе оказания государственной услуги в реж посредством "личного кабинета" портала, справ услугодателя, а также Единого контакт-центра</p>

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2016 жылғы 29 маусымдағы
№ 407 бұйрығымен
бекітілген

Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын, Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын, жетім балаларды, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларды асырап алуға тілек білдірген адамдарды есепке алу қағидалары

Ескерту. Қағида жаңа редакцияда – ҚР Білім және ғылым министрінің 30.04.2020 № 167 (қолданысқа енгізілу тәртібін 4 т. қараңыз) бұйрығымен.

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын, Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын, жетім балаларды, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларды асырап алуға тілек білдірген адамдарды есепке алу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" 2011 жылғы 26 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 89-бабының 2-тармағына, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес әзірленген және Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын, Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын, жетім балаларды, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларды асырап алуға тілек білдірген адамдарды (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) есепке алу тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) жетім балалардың, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балалардың және балаларды өз отбасына тәрбиелеуге қабылдауға тілек білдірген адамдардың республикалық деректер банкі (бұдан әрі – Республикалық деректер банкі) – жетім балалар, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балалар туралы, сондай-ақ жетім балаларды, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларды өз отбасына тәрбиелеуге қабылдауға тілек білдірген адамдар туралы мәліметтерді қамтитын деректер базасы;

2) мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты – мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұны мен нәтижесін, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып өзге де мәліметтерді қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптар тізбесі;

3) "электрондық үкіметтің" веб-порталы – нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, бүкіл шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызметтерге, табиғи монополиялар субъектілерінің желілеріне қосуға техникалық шарттарды беру жөніндегі қызметтерге және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметтеріне қол жеткізудің бірыңғай терезесі болатын ақпараттық жүйе;

4) электрондық цифрлық қолтаңба – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың анықтығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы (бұдан әрі – ЭЦҚ).

3. Азаматтарды есепке алуды олардың тұрғылықты жері бойынша аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) жүргізеді.

Құжаттарды қараудың және бала асырап алуға тілек білдірген адамдарды есепке қоюдың мерзімі 10 (он) жұмыс күнін құрайды.

2-тарау. Азаматтарды есепке алу тәртібі

4. Азаматтардың есебіне:

1) сот әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп таныған адамдарды;

2) сот біреуін әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп таныған ерлі-зайыптыларды;

3) сот ата-ана құқықтарынан айырған немесе сот ата-ана құқықтарын шектеген адамдарды;

4) өзіне Қазақстан Республикасының заңдарымен жүктелген міндеттерді тиісінше орындамағаны үшін қорғаншы немесе қамқоршы міндеттерінен шеттетілген адамдарды;

5) егер сот олардың кінәсінен бала асырап алудың күшін жойса, бұрынғы бала асырап алушыларды;

6) денсаулық жағдайына байланысты ата-ана құқықтарын жүзеге асыра алмайтын адамдарды. Адамның бала асырап алуы, оны қорғаншылыққа немесе қамқоршылыққа, патронатқа қабылдап алуы мүмкін болмайтын аурулар болған кезде, олардың тізбесін денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті орган белгілейді;

7) тұрақты тұрғылықты жері жоқ адамдарды;

8) дәстүрлі емес жыныстық бағдар ұстанатын адамдарды;

9) асырап алған кезде қасақана қылмыс жасағаны үшін жойылмаған немесе алынбаған соттылығы бар адамдарды, сондай-ақ осы тармақтың 14) тармақшасында көрсетілген адамдарды;

10) азаматтығы жоқ адамдарды;

11) анасының қайтыс болуына немесе оның ата-ана құқықтарынан айырылуына байланысты баланың кемінде үш жыл іс жүзінде тәрбиелену жағдайларын қоспағанда, тіркелген некеде тұрмаған (ерлі-зайыпты болмаған) еркек жынысты адамдарды;

12) асырап алған кезде асырап алынған баланы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ең төмен күнкөріс деңгейімен қамтамасыз ететін табысы жоқ адамдарды;

13) наркологиялық немесе психоневрологиялық диспансерлерде есепте тұратын адамдарды;

14) адам өлтіру, денсаулыққа қасақана зиян келтіру, халық денсаулығына және адамгершілікке, жыныстық тиіспеушілікке қарсы қылмыстық құқық бұзушылықтары, экстремистік немесе террористік қылмыстары, адам саудасы қылмыстық құқық бұзушылығы үшін соттылығы бар немесе болған, қылмыстық қудалауға ұшырап отырған немесе ұшыраған адамдарды (Қазақстан Республикасы Қылмыстық-процестік кодексінің 35-бабы бірінші бөлігінің 1) және 2) тармақшалары негізінде өздеріне қатысты қылмыстық қудалау тоқтатылған адамдарды қоспағанда);

15) Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын, Кодекстің 91-бабының 4-тармағында белгіленген тәртіппен психологиялық даярлықтан өтпеген Қазақстан Республикасының азаматтарын (баланың жақын туыстарын қоспағанда) қоспағанда, кәмелетке толған адамдар қойылады.

5. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге портал арқылы осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес "Бала асырап алуға тілек білдірген адамдарды есепке қою" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында (бұдан әрі – стандарт) көзделген құжаттарды қоса бере отырып, балаларды асырап алғысы келетіні туралы өтініш (еркін нысанда) береді.

6. Көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұрау салудың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама жіберіледі.

7. Көрсетілетін қызметті беруші өтініш келіп түскен күні оларды қабылдауды және тіркеуді жүзеге асырады (өтініш беруші жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс немесе мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

8. Көрсетілетін қызметті беруші портал арқылы құжаттарды алған сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

9. Көрсетілетін қызметті алушының және, егер некеде тұрған болса, жұбайының (зайыбының) жеке басын куәландыратын, көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) жұбайының (зайыбының) тұрғын үйге меншік құқығын растайтын құжаттар туралы мәліметтерді, егер некеде тұрған болса, көрсетілетін қызметті алушының және жұбайының (зайыбының) соттылығының болуы не болмауы туралы анықтаманы, неке қию туралы куәлікті, "АХАЖ тіркеу пункті" ақпараттық жүйесінде мәліметтер болмаған кезде балалардың туу туралы куәлігін көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, қызмет беруші қызмет көрсету кезінде заңмен қорғалатын құпияны қамтитын, ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді пайдалануға көрсетілген қызметті алушының келісімін алады.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда, көрсетілетін

қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыдан өтінішті портал арқылы қабылдаудан бас тартады.

10. Көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушылардың осы Қағидалардың 4-тармағына сәйкес бала асырап алуға үміткер болуға сәйкестігін тексереді.

Тексеру қорытындысы бойынша көрсетілетін қызметті беруші 3 (үш) жұмыс күні ішінде тұрғын үйге тексеру жүргізеді, көрсетілетін қызметті алушыдың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайына тексеру жүргізу нәтижелері бойынша көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеру актісін (бұдан әрі – акт) жасайды және акт жасалған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша азаматтардың бала асырап алуға үміткер болу мүмкіндігі (мүмкін еместігі) туралы қорытынды дайындайды.

11. Көрсетілетін қызметті алушы қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес келген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші қорытындыға қол қойылған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушыға порталға көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының ЭЦҚ қойылған электрондық құжат нысанында бала асырап алуға үміткер(лер) болу мүмкіндігі (мүмкін еместігі) туралы қорытындыны алғаны туралы хабарлама жібереді және оларды бала асырап алуға үміткер ретінде есепке қояды.

Оң қорытынды алғаннан кейін көрсетілетін қызметті алушылар Республикалық деректер банкінде қамтылған асырап алуға жататын жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар туралы ақпаратқа қол жеткізеді.

12. Көрсетілетін қызметті алушы қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес келмеген жағдайда, орган қорытындыға қол қойылған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде көрсетілетін қызметті алушыға порталға мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап жібереді.

13. Көрсетілетін қызметті беруші Заңның 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы деректерді мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуді қамтамасыз етеді.

Ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда сол сәттен бастап көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшесінің ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкерін хабардар етеді.

Бұл жағдайда ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымға жауапты қызметкер Қағидалардың осы тармағының екінші бөлігінде көрсетілген мерзім ішінде техникалық проблема туралы хаттама жасайды және оған көрсетілетін қызметті беруші қол қояды

14. Республикалық деректер банкінде жетім балаларды, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды асырап алуға тілек білдірген адамдар туралы мәліметтерді есепке алуды тоқтатуға:

- 1) тұлғаның баланы отбасында тәрбиелеуге қабылдауы;
- 2) Республикалық деректер банкінде ол туралы мәліметтерді есепке алуды тоқтату туралы өтініш;
- 3) тұлғаға баланы отбасына тәрбиелеуге қабылдау мүмкіндері берілген жағдалардың өзгеруі;
- 4) баланы отбасына тәрбиелеуге қабылдауға тілек білдірген тұлғаның қайтыс болуы негіз болып табылады.

3-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

15. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес беріледі.

Мемлекеттік қызметті тікелей көрсеткен көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

"Бала асырап алуға тілек білдірген адамдарды есепке қою" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалалары облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті
---	---------------------------------------	--

2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік нәтижелерін беру "электрондық үкіметтің" порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	10 (он) жұмыс күні
4	Қызмет көрсету нысаны	Электрондық
5	Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі	Осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес нысан бойынша бала асырап алуға мүмкіндігі (мүмкін еместігі) қорытынды хабарлама не осы мемлекеттік көрсетілетін қызметтің 9-тармағында көзделген жағдайларда және мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы Порталда мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жіберіледі.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін
7	Жұмыс кестесі	Порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге қажетті кестелерді қоспағанда, тәулік бойы (Күнделікті еңбек заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметтің уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және жағдайда, өтінішті қабылдау және мемлекеттік нәтижелерін беру келесі жұмыс күнімен). Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының тізімі: 1) Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым Министрлігінің www.edu.gov.kz интернет-ресурсында; 2) www.egov.kz порталында орналасқан.
8	Құжаттар тізбесі	1) көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ арқылы көрсетілетін қызметті алушының ұялы бағамдағы абоненттік нөмірі порталдың есептік жағдайына қосылған жағдайда бір реттік парольмен электрондық құжат нысанында бала асырап алу туралы өтініш; 2) жақын туыстарының бала асырап алуға рұқсат ету электрондық көшірмесі; 3) жиынтық табыстың мөлшері туралы анықтаманың көшірмесі (жұмыс орнынан еңбекақысы туралы қызметпен айналысудан түскен табыстары туралы жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының табыстың мөлшері туралы анықтаманың көшірмесі).

		<p>өзге де табыстары туралы анықтама);</p> <p>4) көрсетілетін қызметті алушының және жұбайының (зайыбының) "Адамның бала асырап қорғаншылыққа немесе қамқоршылыққа, пәні мүмкін болмайтын аурулардың тізбесін бекіткен" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік қорғау министрлігінің 2015 жылғы 28 тамыздағы № 692 <u>бұйрығымен</u> (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің тізілімінде № 12127 болып тіркелген) бекітілген ауруының жоқтығын растайтын денсаулық сақтау министрлігінің сондай-ақ "Денсаулық сақтау ұйымдарының қызметін қамтамасыз ету туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін орындауға қарашадағы № 907 <u>бұйрығымен</u> (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12127 болып тіркелген) бекітілген нысанға сәйкес нысанға психиатриялық диспансерлерде есепте тұрған тұлғаның мәліметтің жоқтығы туралы анықтаманың болуы;</p> <p>5) көрсетілетін қызметті алушының және жұбайының (зайыбының) тұрғын үйін пайдалану құқығының электрондық көшірмесі (тұрғын үйге меншік құқығының жағдайда);</p> <p>6) жетім балалар мен ата-анасының қамқоршылығын жою балаларды отбасына тәрбиелеуге қабылдауға келетін адамдардың психологиялық дайындықтан өткенін растайтын сертификаттың электрондық көшірмесі.</p>
9	<p>Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті алушының кәсіби қабілетінің жоқтығы;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының соттың қарарымен немесе әрекетке қабілеті шектеулі деп танылуы;</p> <p>3) соттың ерлі-зайыптылардың біреуін әрекетке қабілеті шектеулі деп тануы;</p> <p>4) соттың көрсетілетін қызметті алушының қызымен айыруы немесе ата-ана құқықтарынан шектен тыс пайдалануы;</p> <p>5) көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасы заңдарында жүктелген міндеттерді тиісінен тыс орындауы немесе қорғаншы немесе қамқоршы міндеттерінен бас тартуы;</p> <p>6) соттың бала асырап алушылардың кінәсінен айыпталуы немесе күшін жоюы;</p> <p>7) көрсетілетін қызметті алушының ата-анасына қамқоршылық қызметін атқаруға кедергі келтіретін ауруының болуы;</p> <p>8) көрсетілетін қызметті алушының тұрақты мекенді болмауы;</p> <p>9) көрсетілетін қызметті алушының дәстүрлі бағдарды ұстануы;</p> <p>10) қорғаншылықты (қамқоршылықты) белгілеу қылмыс жасағаны үшін жойылмаған немесе сотталғандығының болуы, сондай-ақ осы тармақшасында аталған адамдар;</p> <p>11) көрсетілетін қызметті алушының азаматтық болуы;</p> <p>12) анасының қайтыс болуына немесе оның қайтыс болуына;</p>

		<p>айырылуына байланысты баланың кемінде тәрбиелену жағдайларын қоспағанда, тір (ерлі-зайыпты болмаған) ер жынысты көр алушының өтініші;</p> <p>13) көрсетілетін қызметті алушының бал асырап алынған баланы Қазақстан Респуб белгіленген ең төмен күнкөріс деңгейім табысының болмауы;</p> <p>14) көрсетілетін қызметті алушының нар психоневрологиялық диспансерлерде есеп</p> <p>15) адам өлтіру, денсаулыққа қасақана денсаулығына және имандылыққа, жынысты қылмыстық құқық бұзушылықтары, экстрем қылмыстары, адам саудасы үшін сотталға қылмыстық қудалауға ұшырап отырған нем 4 шілдедегі Қазақстан Республикасы Қыл кодексінің <u>35-бабы</u> бірінші бөлігінің 1 негізінде өздеріне қатысты қылмыстық к адамдарды қоспағанда);</p> <p>16) Қазақстан Республикасының аумағынд (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Кодексінің <u>91-бабының</u> 4-тармағында бел психологиялық даярлықтан өтпеген (бала қоспағанда) көрсетілетін қызметті алуш</p> <p>17) мемлекеттік көрсетілетін қызметті қызметті алушы ұсынған құжаттардың жән қамтылған деректердің (мәліметтердің)</p>
10	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар	<p>Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған нысанда портал арқылы немесе көрсетіле ұялы байланыс операторы ұсынған абонен есептік жазбасына тіркеген және қосқан парольмен куәландырылған жағдайда мемл қызметті алады.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы мемлекетті мен жағдайы туралы ақпаратты қашықтықт порталдағы "жеке кабинеті", көрсетілет анықтама қызметтері, сондай-ақ, Бірыңғ "1414", 8 800 080 7777 телефоны арқылы</p>